



Компютърни Програми в Обучението по Изобразително Изкуство

Презентации

Основни Понятия

Презентация

Представяне на информация
пред публика чрез
технически средства.

Елементи

- Слайдове;
- Анимация, Видео, ...;
- Ефекти;
- Звук.

Важни Фактори при Разработка

Какво трябва да знаем (1/3)

- Цел

Каква е целта на презентацията? На какво трябва да се акцентира?

- Материал за представяне

Какво трябва да представим?

- Целева аудитория

За какво аудитория е предназначена презентацията?

(клиенти, потребители, обучавани, ...)

Какво трябва да знаем (2/3)

- **Времетраене на презентацията**
Колко е времето за което ще трябва да се представи презентацията?
- **Разпределение на времето**
Как да се разпредели времето по слайдове? Време за паузи, въпроси и др.
- **Форми на представяне**
Под каква форма ще се представя презентацията?
(лекция, самостоятелно разглеждане)

Какво трябва да знаем (3/3)

- Медия

Каква ще бъде медиата, на която ще се изобразява презентацията?

(проектор, монитор, хартия, ...)

- Оформление

Как да се оформи визуално?

Принципи

Принципи на през. дизайн

- **Информативност**
Дава необходимата информация;
- **Организираност**
Представя информацията на потребителите в ясна и консистентна концептуална структура;
- **Икономичност**
Казва повече с по-малко средства;
- **Достъпност**
Съобразява представянето с възможностите и способностите на потребителите.

Информативност

- Зависимост от целта;
- Обем информация;
- Зависи от аудиторията;
- Казвайте най-важното в началото.

Организираност (1/2)

- Консистентност
 - Вътрешна;
 - Външна;
 - С реалния свят;
 - Кога не трябва да се спазва?
- План на оформлението
 - Мрежа: 7 ± 2 главни линии;
 - Стандартна за целия документ;
 - Групиране на елементите;

Организираност (2/2)

■ Икономичност

- Простота;
- Яснота;
- Отчетливост;
- Наблягане;

■ Достъпност

- Четливост и Типография;
- Символи и символизъм;
- Цветове: 5 ± 2 правило.

Оформление (1/2)

- Шрифт

За екран: Verdana, Trebuchet, Arial, Georgia, ...;

За печат: Times New Roman, Arial, ...;

- Големина

Минимум: 18, 24, **36**; (12 не се чете много добре)

- Брой редове на слайд

Не повече от 6-7 реда;

Оформление (2/2)

- Брой слайдове
Зависи от обема информация и времето;
- Цветове
Контрастни: тъмен текст върху светъл фон
(черно-бяло, зелено-жълто, черно-жълто);
Контраста на проекторите е по-малък;
- Анимации
Да се избягват в повечето случаи пречат.

Представяне Пред Публика

Представяне

- Тренирайте;
- Проверете техниката;
- Говорете високо и ясно;
- Изберете си някого, на когото да говорите;
- Спазвайте времето.

Лоши Практики

Лоши практики (1/4)

■ Лошо оформление на текста

Синтактични грешки, липса или неправилна пунктуация, големи празни пространства между думите, “висящи” запетай и точки, ... Това прави лошо впечатление и често публиката остава с впечатлението, че “претупват” работата си т.е. че това важи и за съдържанието, а не само за оформлението;

■ Прекалено шарен фон и нечетлив текст

Пречи на доброто възприемане на представяните материали. Публиката се мъчи да се взира в нечетливите слайдове;

■ Лош баланс на текст/изображения

Прекалено много текст без илюстрации е лоша практика. Обикновено презентациите се правят за да подкрепят изказването на презентирация с визуални материали. Презентацията не е книга;

Лоши практики (2/4)

- **Много и/или недобре балансираны празны пространства**

Недоброто оформление на слайдовете често се дължи на лош баланс на празните пространства. Струпването на текст и графика в единия край на слайда и оставяне на голямо празно пространство нарушава няколко от принципите на дизайна на презентации;

- **Прекалено много анимации**

Многото и разнообразни анимации обикновено пречат и накъсват презентацията. Използвайте ги само когато илюстрират и подпомагат презентацията. Целта на презентацията обикновено не е да покаже колко и какви анимационни ефекти има продукта ви за създаване на презентации;

Лоши практики (3/4)

■ Четене от бележките

Лоша практика е да се чете от чернови, записки или слайдове. Научете изказването си достатъчно добре за да нямате нужда от бележките;

■ Липса на репетиции

Не разчитайте на импровизации. Много от най-добрите световноизвестни презентатори казват, че техният успех се дължи на многочасови предварителни репетиции;

■ Нервност

Лошата подготовка обикновено води до нервност. Пукане с пръсти, люлеене напред-назад, игра с показалка или химикалка показва несигурността на презентатора. Трябва да се елиминират дребните дразнещи жестове. Ако ръцете на презентирацията треперят е по-добре да не сочи със светлинна показалка;

Лоши практики (4/4)

■ Липса или лош контакт с публиката

Изграждането на пряк контакт с публиката е от първостепенно значение за добрия резултат от презентацията. Обръщането с гръб към публиката и четенето от слайдовете обикновено води до пълна загуба на този контакт;

■ Твърде дълга презентация

Малко хора могат да задържат вниманието си прекалено дълго. Ако дадена част от презентацията може да я кажете за 10 сек. вместо за 10 мин., значи презентацията ви е прекалено дълга и иска преработка;

■ Липса на “запомнящ се” финал

Кажете на края кратко резюме с най-важното, което хората трябва да запомнят. Много често публиката възприема най-добре началото и края на презентацията.

Презентации

Въпроси?

Принципи на през. диз.

- **Информативност**
Дава необходимата информация;
- **Организираност**
Представя информацията на потребител
ясна и консистентна концептуална стр
- **Икономичност**
Казва повече с по-малко средства;
- **Достъпност**
Съобразява представянето с възможностите
и способностите на потребителите.

Графика и Презентации -
Презентации

7/18

