



Графика и Презентации

Презентации

доц. д-р Александър Пенев

Презентация



Представяне на информация
пред публика чрез
технически средства.

Елементи

- ❖ Слайдове;
- ❖ Текст, Изображения, Анимация, Видео, ...;
- ❖ Ефекти;
- ❖ Звук.



Какво трябва да знаем

❖ Цел

Каква е целта на презентацията? На какво трябва да се акцентира?

❖ Материал за представяне

Какво трябва да представим?

❖ Целева аудитория

*За каква аудитория е предназначена презентацията?
(клиенти, потребители, обучавани, ...)*

❖ Времетраене на презентацията

Колко е времето, за което ще трябва да се представи презентацията?

❖ Разпределение на времето

Как да се разпредели времето по слайдове? Време за паузи, въпроси и др.



Какво трябва да знаем

❖ Форми на представяне

*Под каква форма ще се представя презентацията?
(лекция, самостоятелно разглеждане)*

❖ Медия

*Каква ще бъде медиата, на която ще се изобразява презентацията?
(проектор, монитор, хартия, ...)*

❖ Оформление

Как да се оформи визуално?

Принципи на презентационния дизайн

❖ Информативност

Дава необходимата информация;

❖ Организираност

Представя информацията на потребителите в ясна и консистентна концептуална структура;

❖ Икономичност

Казва повече с по-малко средства;

❖ Достъпност

Съобразява представянето с възможностите и способностите на потребителите.

Информативност

- ❖ Зависимост от целта;
- ❖ Обем информация;
- ❖ Зависи от аудиторията;
- ❖ Казвайте най-важното в началото.



Организираност

- ❖ Консистентност
 - ❖ Вътрешна;
 - ❖ Външна;
 - ❖ С реалния свят;
 - ❖ Кога не трябва да се спазва?
- ❖ План на оформлението
 - ❖ Мрежа: 7 ± 2 главни линии;
 - ❖ Стандартна за целия документ;
 - ❖ Групиране на елементите;

Организираност

- ❖ Икономичност
 - ❖ Простота;
 - ❖ Яснота;
 - ❖ Отчетливост;
 - ❖ Наблягане;
- ❖ Достъпност
 - ❖ Четливост и Типография;
 - ❖ Символи и символизъм;
 - ❖ Цветове: 5 ± 2 правило.



Оформление

❖ Шрифт

За екран: Verdana, Trebuchet, Arial, Georgia, ...; За печат: Times New Roman, Arial, ...;

❖ Големина

Минимум: 18, 24, 36; (12 не се чете много добре)

❖ Брой редове на слайд

Не повече от 6-7 реда;

❖ Брой слайдове

Зависи от обема информация и времето;

❖ Цветове

Контрастни: тъмен текст върху светъл фон (черно-бяло, зелено-жълто, черно-жълто);

Контраста на проекторите е по-малък;

❖ Анимации

Да се избягват в повечето случаи пречат.



Представяне

- ❖ Тренирайте;
- ❖ Проверете техниката;
- ❖ Говорете високо и ясно;
- ❖ Изберете си някого, на когото да говорите;
- ❖ Спазвайте времето.



Лоши практики

❖ Лошо оформление на текста

Синтактични грешки, липса или неправилна пунктуация, големи празни пространства между думите, “висящи” запетаи и точки, ... Това прави лошо впечатление и често публиката остава с впечатлението, че “претрупват” работата си т.е. че това важи и за съдържанието, а не само за оформлението;

❖ Прекалено шарен фон и нечетлив текст

Пречи на доброто възприемане на представяните материали. Публиката се мъчи да се взира в нечетливите слайдове;

❖ Лош баланс на текст/изображения

Прекалено много текст без илюстрации е лоша практика. Обикновено презентациите се правят, за да подкрепят изказването с визуални материали. Презентацията не е книга;



Лоши практики

❖ Много и/или недобре балансирани празни пространства

Недоброто оформление на слайдовете често се дължи на лош баланс на празните пространства. Струпването на текст и графика в единия край на слайда и оставяне на голямо празно пространство нарушава няколко от принципите на дизайна на презентации;

❖ Прекалено много анимации

Многото и разнообразни анимации обикновено пречат и накъсват презентацията. Използвайте ги само когато илюстрират и подпомагат презентацията. Целта на презентацията обикновено не е да покаже колко и какви анимационни ефекти има продукта ви за създаване на презентации;

Лоши практики

❖ Четене от бележките

Лоша практика е да се чете от чернови, записки или слайдове. Научете изказването си достатъчно добре за да нямате нужда от бележките;

❖ Липса на репетиции

Не разчитайте на импровизации. Много от най-добрите световноизвестни презентатори казват, че техният успех се дължи на много-часови предварителни репетиции;

❖ Нервност

Лошата подготовка обикновено води до нервност. Пукане с пръсти, люлеене напред-назад, игра с показалка или химикалка показва несигурността на презентатора. Трябва да се елиминират дребните дразнещи жестове. Ако ръцете на презентирацията треперят е по-добре да не сочи със светлинна показалка;

Лоши практики

❖ Липса или лош контакт с публиката

Изграждането на пряк контакт с публиката е от първостепенно значение за добрия резултат от презентацията. Обръщането с гръб към публиката и четенето от слайдовете обикновено води до пълна загуба на този контакт;

❖ Твърде дълга презентация

Малко хора могат да задържат вниманието си прекалено дълго. Ако дадена част от презентацията може да я кажете за 10 секунди вместо за 10 минути, значи презентацията ви е прекалено дълга и иска преработка;

❖ Липса на “запомнящ се” финал

Кажете на края кратко резюме с най-важното, което хората трябва да запомнят. Много често публиката възприема най-добре началото и края на презентацията.

Въпроси?

arenev@uni-plovdiv.bg

